



# INFORMAÇÕES GERAIS 2022



REDE **MV1** DE ENSINO  
**MV1 TIJUCA**





REDE **MV1** DE ENSINO  
**MV1 TIJUCA**

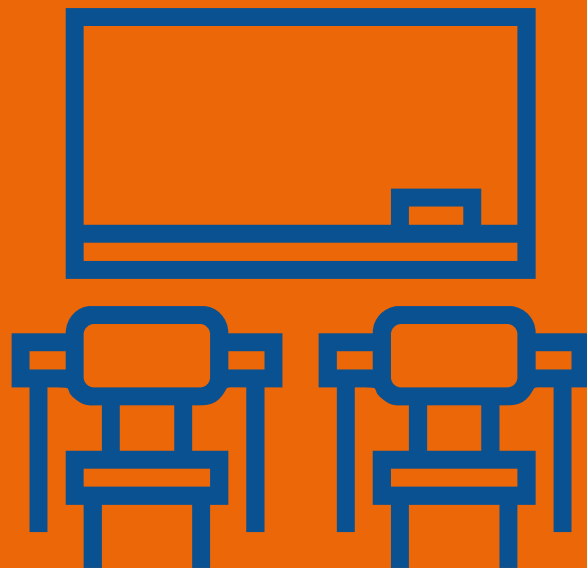
## ÍNDICE DAS INFORMAÇÕES GERAIS

- 03.** Equipe Pedagógica
- 04.** Horários
- 06.** Uniforme
- 07.** Material Escolar
- 08.** Procedimento Covid
- 09.** Alimentação
- 10.** Saúde e Medicamentos
- 11.** Trabalho de Casa
- 12.** Avaliações e sistema de notas
- 17.** Regras de convivência
- 19.** Plataformas utilizadas

## SEJA BEM VINDO!

Aqui no MV1 esperamos que você construa plenamente sua formação educacional e se prepare para assumir, no futuro, todas as atribuições que a sociedade cobra de um cidadão consciente, justo e apto para vencer os desafios de sua época. Na nossa Escola, cada aluno interage com seus colegas, funcionários e professores de modo a construir uma sólida relação pautada no respeito, na cordialidade, na exata noção de responsabilidade e justiça que norteia o bom comportamento do indivíduo no coletivo.

As orientações que apresentamos a seguir irão ajudá-lo em sua convivência diária no Mv1.



## EQUIPE PEDAGÓGICA

### DIREÇÃO GERAL

Jose Carlos Portugal

### Coordenação

Cinthia Veiga

Elsa Souza

Isabella Figueiredo

Sandra Segabinaze

### SUPERVISÃO

#### ED INFANTIL E EF1

Isabella Figueiredo

#### ENS. FUNDAMENTAL 2

Sandra Segabinaze

#### ENS. MÉDIO

Elsa Souza

### DIREÇÃO ACADÊMICA

Michelle Portugal

## SEGMENTOS EscolARES

EDUCAÇÃO INFANTIL	
EIM	2 ANOS
EI1	3 ANOS
EI2	4 ANOS
EI3	5 ANOS

ENSINO FUNDAMENTAL 1
1º ano
2º ano
3º ano
4º ano
5º ano

ENSINO FUNDAMENTAL 2
6º ano
7º ano
8º ano
9º ano

ENSINO MÉDIO
1ª série
2ª série
3ª série

## HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA

SEGMENTO	
EDUCAÇÃO INFANTIL	MANHÃ: 7h30min às 11h45min TARDE: 13h30min às 17h45min
ENSINO FUNDAMENTAL 1	MANHÃ: 7h30min às 12h TARDE: 13h30min às 18h00min
ENSINO FUNDAMENTAL 2	MANHÃ: 7h30min às 12h*
ENSINO MÉDIO	2as às 6as   7h30min às 12h50min 2as e 4as   13h30min às 17h20min*

\* Os horários de cada turma serão entregues na primeira semana de aulas. Eventualmente os alunos poderão sair 12h50min ou entrar 8h20min para melhor acomodação de seus horários.

## PONTUALIDADE

Ser pontual indica respeito a si próprio e aos que o rodeiam, por isso, é aconselhável que o aluno chegue à Escola, pelo menos, 10 minutos antes do início das aulas. Passados 15 minutos do horário da entrada, o aluno deverá retornar à casa, não podendo entrar.

O aluno que precisar se atrasar por um motivo justificável ou programado (exames, médico etc) deverá trazer à Escola um comunicado assinado e datado de seu responsável com telefone para confirmação do mesmo. A tolerância máxima para entrada, mesmo com justificativa, é o 2º tempo de aula.

Chegando atrasado ou saindo cedo o aluno estará tendo seu aprendizado prejudicado. A pontualidade é fundamental para o bom rendimento das aulas.

## FREQUÊNCIA

O controle de frequência é feito diariamente. A exigência mínima de presença é de 60%(sessenta) para alunos da Educação Infantil e 75% (setenta e cinco) para alunos do Ensino Fundamental e Médio, do total de horas anuais distribuídas nos 200 dias letivos, conforme legislação vigente. Caso o aluno precise faltar às aulas, a Coordenação deverá ser comunicada com antecedência, via agenda ou telefone. Importante: o aluno que ultrapassar 25% de faltas ficará para prova final, independentemente das suas médias.

## SAÍDA

A saída merece uma atenção ainda mais especial e, portanto, pedimos que os itens abaixo sejam criteriosamente seguidos:

- Os alunos da Educação Infantil e Fundamental I só poderão deixar a Escola acompanhada por seus pais, responsáveis ou pessoas previamente autorizadas (as autorizações por escrito são preenchidas no início do ano letivo).
- Quando o responsável pela criança for outra pessoa que não as de rotina, os pais deverão avisar via agenda. Caso não seja possível, será necessário enviar um e-mail para a Coordenação, que ligará confirmando a informação. Autorizações verbais não serão aceitas.
- Um documento de identificação poderá ser pedido à pessoa que vier buscar o aluno.

## SAÍDAS ANTECIPADAS

No caso de saída antecipada, o aluno deverá trazer e apresentar, no início do turno, a justificativa por escrito assinada pelo responsável com telefone para confirmação.

- São liberadas, no máximo, 30 minutos antes de seu horário normal. Caso contrário, o responsável deve aguardar o horário habitual de encerramento das aulas.
- Após o início da última aula, não é permitida a saída de alunos do Ensino Fundamental e Médio, para que se evite o prejuízo acadêmico.
- Em casos emergenciais, pedimos que entrem em contato com a Coordenação para que sejam tomadas as devidas providências.
- A partir do Fund. II, os alunos podem sair sozinhos da Escola ao término do seu turno.
- Não são permitidos atrasos nas aulas do Ensino Médio no turno da tarde.

## UNIFORME

O USO DO UNIFORME DÁ AO ALUNO A SENSACÃO DE PERTENCIMENTO, BEM COMO ATENDE A DOIS IMPORTANTES QUESITOS: IDENTIFICAÇÃO E SEGURANÇA.

### UNIFORME PADRÃO

Para entrar nas dependências da Escola, todos deverão estar devidamente uniformizados com o modelo de seu respectivo segmento, bem como vir calçados com tênis, não sendo permitido o uso de tamancos, chinelos e sandálias.

### UNIFORME DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Para participar das aulas de Educação Física, além do uniforme específico, é obrigatório o uso de tênis.

- No período de tolerância para uso do uniforme, não será permitido o uso de camiseta sem manga, short, saia, vestido, camisas de times (oficiais ou não), camisas maliciosamente grafadas, bonés, chinelos ou sandálias havaianas.
- O uso do uniforme é obrigatório e sem o uso do mesmo não será permitida a entrada do aluno em qualquer atividade desenvolvida, mesmo que em outro turno.
- Não é permitida a descaracterização do uniforme (cortar mangas, diminuir altura ou modificar a gola).

### UNIFORME DO HORÁRIO INTEGRAL

Os alunos do Integral deverão usar a camisa específica deste horário.





## MATERIAL ESCOLAR

A lista de Materiais é disponibilizada em nosso site na 1ª quinzena de Dezembro.

Usamos, a partir do E13, o Sistema de Ensino Bernoulli, uma solução educacional de excelência, que acompanha o estudante em cada etapa da trajetória Escolar. Com a compra do material, que é feita de forma facilitada no cartão de crédito, a família recebe o acesso a experiências de aprendizagem nas quais a tecnologia está presente de maneira totalmente integrada.

Qualquer que seja a série do aluno, seu material deve ser identificado para em caso de perda ser possível a devolução. Lembramos que o material Escolar é de inteira responsabilidade do aluno, portanto, cabe a ele cuidar de seu material com carinho e zelo.

## AGENDA ESCOLAR

Especialmente na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, a agenda é o principal meio de comunicação entre a Escola e a família durante o ano letivo. Bilhetes, recados e circulares são anexados a ela, por isso, a importância da verificação diária e assinatura que comprove a ciência das informações.

Por meio dela, é possível que os pai se/ou responsável possa enviar recados aos professores, evitando que eles sejam orais ou informais.

Um modelo específico de AGENDA EscolaR é vendido em nossa Secretaria para a Ed. Infantil ao 5o ano. Os alunos do Integral, da mesma forma, também devem adquirir uma agenda específica para este segmento, que também está à venda em nossa Escola.

### • É OBRIGATORIO PARA TODOS OS ALUNOS DIARIAMENTE EM SUA MOCHILA:

- Um copo ou garrafa para uso do bebedouro;
- Uma máscara extra para troca durante o turno;
- Um frasco pequeno de álcool gel para uso pessoal .

• Os itens de uso individual como cadernos, canetas, lápis etc deverão ser repostos pelas famílias conforme forem acabando durante o ano letivo.

## PROCEDIMENTOS COVID-19

- ❓ O uso da máscara é obrigatório por todo o tempo em que o aluno estiver na Escola, exceto na hora do lanche.
- ❓ Cada aluno deverá trazer o seu frasco pequeno de álcool em gel, sem perfume, para ser usado, individualmente, em sala de aula.
- ❓ Cada aluno deverá trazer a sua garrafa ou copo para beber água. O uso dos bebedouros será permitido apenas para os alunos encherem suas garrafas e copos.
- ❓ O uso de adereços pessoais (brincos, cordões, enfeites de cabelo, etc.) deve ser evitado.
- ❓ A família deverá aferir, diariamente, a temperatura do aluno antes de sair para o Colégio e, em caso de febre ou estado febril, o estudante deverá permanecer em casa.
- ❓ Alunos identificados na Escola com temperatura elevada ou com sintomas suspeitos de COVID-19, serão colocados em uma sala preparada para recebê-los até que os responsáveis venham buscá-los.



## LANCHES

- A partir do EF1, o lanche pode ser adquirido em nossas cantinas. Os pais receberão uma cópia da lista de itens vendidos, bem como seus preços, no início do ano letivo.
- Assim como os materiais individuais, é importante que a lancheira e os demais itens (guardanapos, garrafa de suco, colher, plásticos com tampas) sejam identificados com etiquetas ou caneta permanente.
- É importante, ainda, que os lanches venham sempre acompanhados de guardanapo ou toalhinha própria, pois é onde as crianças colocam os alimentos.

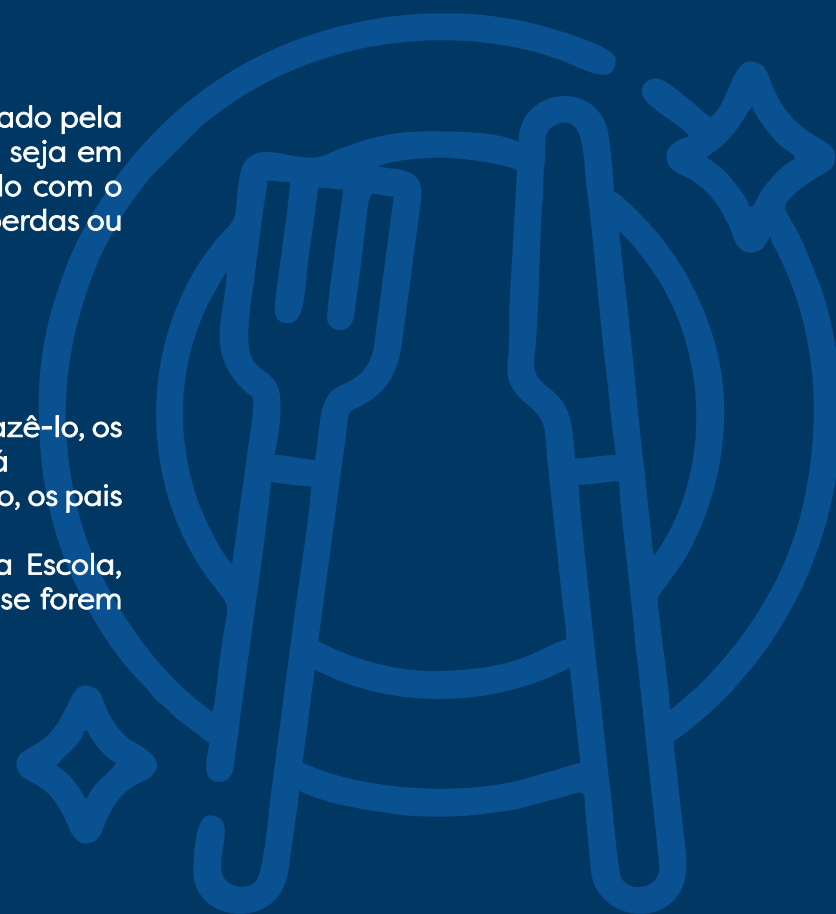
## BRINQUEDOS

As crianças da Educação Infantil podem trazer um brinquedo em um dia especificado pela professora. Sugerimos que o brinquedo não tenha muitas peças pequenas e não seja em forma de arma ou de objeto pontiagudo. É imprescindível que esteja identificado com o nome da criança, para evitar trocas ou perdas. A Escola não se responsabiliza por perdas ou eventuais danos.

## ANIVERSÁRIOS

Comemorar o aniversário na Escola, com os colegas, é muito divertido. Desejando fazê-lo, os pais deverão, com antecedência, marcar junto à Coordenação. A comemoração será realizada no horário do lanche, somente com os colegas de classe e, no dia marcado, os pais poderão enviar bolo, suco e brigadeiro, embalados individualmente.

Os convites para aniversários e outras comemorações que acontecerem fora da Escola, poderão ser distribuídos pela professora somente quando todos os alunos da classe forem convidados e a festa for realizada fora do horário das aulas.



## SAÚDE E MEDICAMENTOS

No caso de alguma doença ou mal estar repentino, os pais serão avisados imediatamente para que as devidas providências sejam tomadas.

Quando o aluno precisar tomar medicação, será fundamental registro detalhado na agenda, dosagem, horário e medicamento em embalagem original com data vigente de validade. Remédios de tarja preta devem ser acompanhados de receita médica.

## MEDICAMENTOS

Caso a criança precise tomar algum remédio durante o período Escolar, este deverá vir na embalagem original em um saco plástico transparente, devidamente identificado com o nome, a turma da criança e a professora responsável. Se possível, enviar apenas a dose diária. Não serão ministrados medicamentos sem a devida informação e autorização por escrito (via agenda). Quando possível, orientamos que as doses sejam ministradas em horários que não coincidam com o período Escolar.

## ENFERMIDADES CONTAGIOSAS

É importante que haja conscientização dos pais com relação a não autorização de entrada e permanência de alunos que estejam portando alguma enfermidade contagiosa. Quando houver suspeita ou confirmação de alguma doença, o aluno deverá permanecer em casa e regressar à Escola após alta médica. Caso o primeiro sintoma de febre ou qualquer tipo de doença seja manifestado na Escola, os pais serão comunicados e deverão buscar a criança para dar-lhe o devido atendimento.



# TRABALHO DE CASA

**SEMANALMENTE A SUPERVISÃO ENVIA OS CONTEÚDOS DA SEMANA PELO WPENSAR . AS ATIVIDADES ENVIADAS PELOS PROFESSORES PARA CASA SÃO NECESSÁRIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM E, POR ESSA RAZÃO, É MUITO IMPORTANTE QUE OS PAIS ACOMPANHEM O ESTUDO DE SEUS FILHOS, INCENTIVANDO-OS PARA A REALIZAÇÃO DAS TAREFAS.**

## ANTES

- Defina as regras em comum acordo: estabeleçam juntos como será essa rotina (local, horário).
- Organize o lugar: garanta que ele esteja arrumado e limpo na hora combinada. Quanto mais confortável, melhor.
- Acabe com a distração: tente eliminar/diminuir sons que atrapalhem a concentração.
- Fique de olho na disposição dele: cansaço, fome, irritação e distração merecem atenção. O ideal é que estes problemas sejam resolvidos antes de iniciarem as atividades.
- Confira se todo o material necessário está disponível: procurar o lápis de cor ou o dicionário só ajuda a tirar o foco da tarefa.

## DURANTE

- Respeite o momento: todos em casa devem saber que a lição está sendo feita para evitar interrupções que tirem a concentração e o foco de quem está estudando.
- Pergunte se existem dúvidas sobre o que foi pedido.
- Auxilie em caso de dúvidas: ajude-o, mas não responda por ele. Sugira que busque a resposta em outras fontes ou ajude-o a pensar sobre o assunto.
- Incentive-o a rever a lição: se pedir para você rever com ele, valorize o esforço, não aponte diretamente os erros e apenas questione: “Que tal rever este trecho ou esta conta?”

## DEPOIS

- Confira frequentemente as correções .
- Elogie os acertos e não aponte os erros. Apenas pergunte se, com a correção do professor, ele entendeu porque errou. O erro também leva à aprendizagem. Sempre estimule-o a tirar dúvidas diretamente com o professor.
- Converse com a Coordenação quando perceber alguma dificuldade pontual.

# AVALIAÇÕES E SISTEMA DE NOTAS

AS AVALIAÇÕES FAZEM PARTE DE UM PROCESSO CONTÍNUO E MEDIADOR DA ATUAÇÃO DO ALUNO. CONTÍNUO PORQUE É SISTEMÁTICO, DIRECIONANDO AS PRÁTICAS DE SALA DE AULA; E MEDIADOR PORQUE POSSIBILITA MAIOR PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS ENVOLVIDOS NA TAREFA DE AVALIAR: O PROFESSOR, O ALUNO E OS PAIS. A CADA UM CABE UMA FUNÇÃO DIFERENTE:

## PROFESSOR

Avalia os alunos e a aprendizagem, redirecionando a forma de atuação, se necessário.

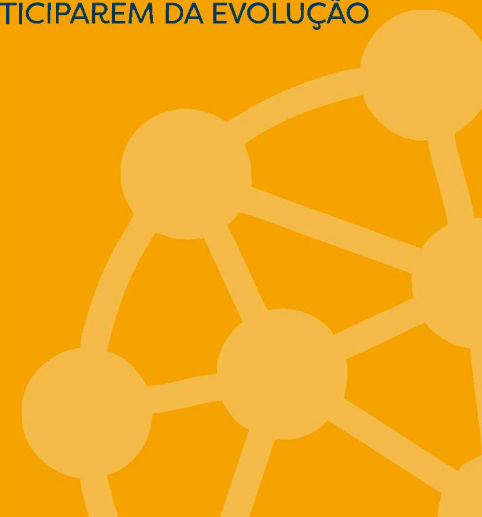
## ALUNOS

Tomam conhecimento de suas conquistas, dificuldades e possibilidades de reorganização da aprendizagem.

## PAIS

Acompanham o processo de aprendizagem dos filhos e conhecem o trabalho realizado pelo professor.

EM OUTRAS PALAVRAS, A AVALIAÇÃO AJUDA O ALUNO A APRENDER, O PROFESSOR A ENSINAR E AOS PAIS A PARTICIPAREM DA EVOLUÇÃO DOS FILHOS. É UM TRABALHO COOPERATIVO DE TODA A COMUNIDADE ESCOLAR.



# EDUCAÇÃO INFANTIL

São produtos da avaliação da criança:

- Portfólio individual: apresenta suas produções nos projetos desenvolvidos e são apresentados semestralmente;
- Relatório semestral individual: analisa seu desenvolvimento em relação aos aspectos sociais e cognitivos propostos. São apresentados semestralmente, nos meses de julho e dezembro.

O desenvolvimento do aluno é comunicado às famílias por meio de encontros com a professora e coordenadora durante o ano.

Os pais são chamados a participar da vida Escolar das crianças em atividades que acontecem durante o ano todo.

Toda a produção dos alunos é compartilhada com as famílias, como portfólios, relatórios, documentações fotográficas e projetos.

# ENSINO FUNDAMENTAL 1

As avaliações são bimestrais e acontecem em períodos assinalados no calendário anual.

**AVALIAÇÃO FORMATIVA** - Acontece no meio do bimestre e visa ajustar algum problema de aprendizagem antes da avaliação final do bimestre. Não tem 2ª chamada, e a família deverá justificar a ausência do aluno junto à Coordenação. Tem peso 4 na média bimestral do aluno.

**AVALIAÇÃO GLOBAL** - Acontece ao término do bimestre e visa avaliar a aprendizagem global do aluno no período. Caso o aluno se ausente poderá realizar a 2ª chamada em datas já definidas no calendário anual. Tem peso 6 na média bimestral do aluno.

O resultado das avaliações será divulgado após a sua correção, expresso por notas, e no boletim que é divulgado de forma on-line na Secretaria Virtual do nosso colégio.

$MÉDIA ANUAL = \{(Nota da Avaliação formativa \times 4) + (Nota da Avaliação global \times 6)\} \div 10$

**APROVAÇÃO** | Será considerado aprovado o aluno que somar 270 pontos ao término dos 4 bimestres, em cada disciplina.

**PROVA FINAL E RECUPERAÇÃO FINAL** | O aluno que alcançar uma soma menor que 270 nos 4 bimestres deverá realizar a Prova Final em dezembro. Se a soma for menor que 120 ou se ele não lograr a aprovação após a Prova Final, deverá fazer a Recuperação Final.

# ENSINO FUNDAMENTAL 2 e ENSINO MÉDIO

As avaliações são bimestrais, e acontecem em períodos assinalados no calendário anual.

**AVALIAÇÃO FORMATIVA** - Acontece no meio do bimestre e visa ajustar algum problema de aprendizagem antes da avaliação final do bimestre. Não tem 2ª chamada, e a família deverá justificar a ausência do aluno junto à Coordenação. Tem peso 4 na média bimestral do aluno.

**AVALIAÇÃO GLOBAL** - Acontece ao término do bimestre e visa avaliar a aprendizagem global do aluno no período. Caso o aluno se ausente poderá realizar a 2ª chamada em datas já definidas no calendário anual. Tem peso 6 na média bimestral do aluno.

O resultado das avaliações será divulgado após a sua correção, expresso por notas, e no boletim que é divulgado de forma online na Secretaria Virtual do nosso colégio.

## MÉDIA ANUAL

MODELO 01  $\{(Nota da Avaliação formativa \times 4) + (Nota da Avaliação global \times 6)\} \div 10$

MODELO 02  $\{(Nota da Av. formativa \times 3) + (Trabalho de Pesquisa \times 2) + (Nota da Av. global \times 5)\} \div 10$

**RECUPERAÇÃO PARALELA** | Compreende um período de provas a serem aplicadas aos alunos que apresentarem, no término do bimestre, rendimento Escolar insuficiente. É oferecida aos alunos do 6º ao 9º ano. Acontece nas semanas seguintes à divulgação dos boletins e é feita mediante inscrição do aluno na Secretaria. Participando da RECUPERAÇÃO PARALELA o aluno pode aumentar sua nota bimestral até o grau 7,0, que o deixa com a nota mínima para aprovação direta.

## ENSINO FUNDAMENTAL 2 e ENSINO MÉDIO

**APROVAÇÃO** | Será considerado aprovado o aluno que somar 270 pontos ao término dos 4 bimestres, em cada disciplina.

**PROVA FINAL E RECUPERAÇÃO FINAL** | O aluno que alcançar uma soma menor que 270 nos 4 bimestres deverá realizar a Prova Final em dezembro. Se a soma for menor que 120 ou se ele não lograr a aprovação após a Prova Final, deverá fazer a Recuperação Final. A Recuperação Final é permitida somente em até 4 disciplinas. O aluno que ficar em Recuperação Final em mais de 4 disciplinas estará automaticamente reprovado.

### BOLETIM ESCOLAR

A partir do Fundamental I, os pais podem acompanhar as notas do aluno por meio dos boletins gerados ao término de cada bimestre. O prazo para pedidos de revisão de nota é de cinco dias letivos após a disponibilização on-line do boletim. Essa revisão se realiza somente mediante apresentação das avaliações junto à Coordenação.

### PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

As normas e orientações contidas nas Informações Gerais devem ser cuidadosamente praticadas e observadas. Quando não cumpridas, implicarão em procedimentos disciplinares aos alunos, de acordo com sua gravidade e frequência, como: repreensão verbal, advertência escrita, suspensão de todas as atividades Escolares e transferência compulsória. Em todos os casos, as famílias serão comunicadas.



# CONVIVÊNCIA ESCOLAR

## O que a Escola espera do aluno

- Tratar com respeito professores, colaboradores e colegas.
- Comparecer pontualmente às aulas e a outras atividades programadas.
- Executar as tarefas designadas pelos professores e pela Coordenação.
- Manter seu material Escolar em ordem, de modo a poder utilizá-lo quando necessário.
- Justificar suas ausências quando solicitado.
- Apresentar-se na Escola devidamente uniformizado.
- Indenizar o prejuízo quando causar danos materiais ao estabelecimento ou a objetos de terceiros.
- Permanecer na Escola até o término da última aula e não se ausentar sem a autorização da Coordenação.
- Ter honestidade acadêmica em todos os atos Escolares.
- Manter a atenção às aulas e participar nas atividades propostas pelo professor.
- Apresentar uma conduta compatível com a disciplina e a boa ordem de ensino.
- Comportar-se de maneira adequada dentro da Escola e nos seus arredores, por exemplo, durante horário de almoço fora da unidade, entradas e saídas.
- Entregar aos responsáveis: cartas, circulares, boletins informativos e de notas no mesmo dia em que os receber. Documentos que necessitarem de confirmação de recebimento, por meio de canhoto assinado, devem ser devolvidos à Escola no primeiro dia letivo após seu recebimento.

## O que os alunos e as famílias podem esperar de nossa Escola

- Serem respeitados por professores, colaboradores e colegas.
- Serem considerados em função de sua individualidade, sem comparações e preferências.
- Serem respeitados sem discriminação de credo religioso, político, de etnia e de cor.
- Serem orientados em suas dificuldades.
- Receberem suas avaliações e trabalhos devidamente corrigidos e avaliados.
- Serem ouvidos em suas queixas e reclamações.

- Escrever nas paredes, no piso, no teto ou em qualquer móvel ou equipamento do edifício Escolar, palavras, desenhos ou quaisquer outros sinais gráficos.
- Promover desordem dentro da Escola ou em suas imediações.
- Utilizar vestimentas consideradas inadequadas para uso durante as atividades Escolares e eventos nas dependências da Escola que não condizem com o ambiente Escolar, seja por alunos, visitantes, professores ou colaboradores.
- Falsificar a assinatura de pais ou responsáveis.
- Formar grupos para promover tumultos ou confusões nas dependências e também imediações da Escola.
- Usar materiais não compatíveis com as atividades Escolares ou sem fins pedagógicos, como eletrônicos, baralho, revista, equipamentos sonoros, entre outros durante a aula.
- Portar objetos que ofereçam risco à integridade física ou moral dos colegas, professores e demais colaboradores.
- Brigar, desacatar, ofender, desrespeitar ou agredir colegas, professores e funcionários ou incentivar atitudes dessa natureza dentro ou fora da Escola de maneira presencial ou digital.
- Usar meios ilícitos, como cola, em provas, verificações Escolares ou qualquer atividade proposta pela Escola. Em caso de tentativa de cola será atribuída a nota zero.
- Permanecer em corredores, escadas ou realizar atividades que provoquem barulho e perturbem o bom andamento das aulas de outras turmas.

# Não é permitido ao aluno

O não cumprimento das normas e orientações contidas nas Informações Gerais poderá resultar em intervenções disciplinares, conforme já descrito neste material no item Procedimentos Disciplinares.

## PLATAFORMAS UTILIZADAS

<b>SECRETARIA VIRTUAL</b>	Acesso em <a href="http://www.mv1.com.br">www.mv1.com.br</a> ou pelo aplicativo 'REDE MV1' Login: CPF dos responsáveis cadastrados Senha: Pode ser obtida na Secretaria da Escola.	<b>.. BOLETIM</b> <b>.. HORÁRIOS</b> <b>.. BOLETOS</b>
<b>WPENSAR</b>	Acesso em <a href="https://mv1tijuca.agenda.wpensar.com.br/">https://mv1tijuca.agenda.wpensar.com.br/</a> ou pelo aplicativo 'WPENSAR AGENDA' Login: CPF dos responsáveis cadastrados Senha: é enviada automaticamente para o email cadastrado.	<b>.. CIRCULARES</b> <b>.. PLANEJAMENTO SEMANAL</b> <b>.. FOTOS</b>
<b>MEU BERNOULLI</b>	ED INFANTIL E EF1 Acesso em <a href="https://meu.bernoulli.com.br/xp/">https://meu.bernoulli.com.br/xp/</a> LOGIN: Email do responsável // SENHA: Enviada pro email  Ef2 e EM Acesso em <a href="https://meu.bernoulli.com.br">https://meu.bernoulli.com.br</a> LOGIN: Email do ALUNO // SENHA: Enviada pro email do ALUNO	<b>.. EBOOK</b> <b>.. AULAS</b> <b>.. VÍDEOS</b> <b>.. CONTEÚDOS EXTRAS</b>





REDE **MV1** DE ENSINO  
**MV1 TIJUCA**

**MV1 ANDERSON** | Do 6o ano do Ensino Fundamental à 3a série do Ensino Médio  
Rua Barão de Mesquita, 426 | 21277400

**ESPAÇO INFANTIL MV1 ANDERSON** | Do Maternal ao 5o ano do Ensino Fundamental  
Rua Barão de Mesquita, 477 | 2571-5115

**MV1 JÚNIOR** | Do Maternal ao 9o ano do Ensino Fundamental  
Rua Uruguai, 490 | 25703688

